

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego****Oficina General de Gestión  
De Recursos Humanos**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

# PROCESO CAS N° 093-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
ANALISTA CONTABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE CONTABILIDAD	1	S/. 6,000.00

## REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

### ANEXO N° 03

**I. DEPENDENCIA:**

Oficina de Contabilidad

**II. OBJETO:**

Contratar los servicios de un/a (01) Analista Contable

**III. BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Ejecutar las actividades de los procesos técnicos contables, a fin de registrar las operaciones o transacciones en las cuentas contables, y su presentación en los estados financieros y presupuestarios de la Unidad Ejecutora: Administración Central.
- Revisar y analizar la información de los estados financieros y presupuestarios de la unidad ejecutora Administración Central, que contribuirá con información para la presentación de los estados financieros y presupuestarios
- Efectuar seguimiento de los registros, análisis y control de la ejecución presupuestal, que contribuirá con información para la presentación de los estados financieros y presupuestarios
- Elaborar los análisis de cuentas de reclamos y demandas judiciales de la Unidad Ejecutora 001.
- Realizar el análisis de cuentas de orden específicas de la Unidad Ejecutora 001, que contribuirá con información para la presentación de los estados financieros y presupuestarios.

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego****Oficina General de Gestión  
De Recursos Humanos**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

- Analizar y coordinar las operaciones recíprocas de la Unidad Ejecutora Administración Central, que contribuirá con información para la presentación de los estados financieros y presupuestarios.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato o superior.

**V. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en funciones similares al puesto, de los cuales un (01) año deberá ser en el sector público
Competencias	Proactividad Orientación a los resultados Disponibilidad para trabajar bajo presión. Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización en Gestión Pública. Curso de Administración Financiera y/o curso de Tributación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Análisis de cuentas contables Elaboración de estados financieros

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor 155 - La Molina
Modalidad Laboral	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2020
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.